

PAPIEREN DIENSTENCHEQUES

Handleiding gebruik dienstencheques



DIENSTENCHEQUES EERSTE GEBRUIK

- 1 - Hoe inschrijven
- 2 - Hoe aankopen
- 2 - Hoe gebruiken

1. Hoe inschrijven?

Indien u voor de eerste maal gebruik wenst te maken van het systeem van de dienstencheques, dan moet u zich inschrijven bij Pluxee.

- Deze inschrijving is gratis.
- Na de inschrijving ontvangt u een persoonlijk gebruikersnummer of registratienummer.
- De inschrijving kunt u zelf online doen: [Inschrijving | Dienstencheques by Pluxee \(vlaanderen.be\)](https://www.vlaanderen.be/dienstencheques). Of gratis via Kameleon Dienstencheques.
- Eenmaal uw gebruikersnummer gekend is en goedgekeurd werd door het Vlaamse Gewest, kan u de dienstencheques aankopen.



2. Hoe aankopen?

- Online via de beveiligde zone of gebruikerszone van Dienstencheques Vlaanderen
OF
- U schrijft een bedrag (vb.10 x € 9,00) over op rekening van Pluxee BE41 0017 7246 2610.

Vermeld uw persoonlijk gebruikersnummer in de gestructureerde mededeling.

De cheques worden op uw naam gedrukt en per post naar u toegestuurd. Van zodra de cheques in uw bezit zijn, kan u de medewerker van Kameleon hiermee betalen.

3. Hoe gebruiken?

- Voor elk gepresteerd uur overhandigt u de medewerker één cheque.
- Deze cheques moeten door u als klant gedateerd en ondertekend zijn (in blauwe of zwarte inkt).

