

ELEKTRONISCHE DIENSTENCHEQUES

Handleiding gebruik dienstencheques



DIENSTENCHEQUES EERSTE GEBRUIK

- 1 - Voordelen
- 2 - Hoe inschrijven
- 3 - Hoe aankopen
- 4 - Hoe gebruiken
- 5 - Mobiele App

1. Voordelen elektronische dienstencheques

- De dienstencheques gaan niet verloren bij de verzending per post of nadat u ze hebt meegegeven aan de huishoudhulp.
- De dienstencheques zijn na bestelling heel snel beschikbaar.
- Geen administratie (geen cheques die moeten ingevuld en ondertekend worden).
- Minder kans om met vervallen dienstencheques geconfronteerd te worden (oudste cheques worden automatisch eerst gebruikt).



2. Hoe inschrijven?

Indien u voor de eerste maal gebruik wenst te maken van het systeem van de dienstencheques, dan moet u zich inschrijven bij Pluxee.

- Deze inschrijving is gratis.
- Na de inschrijving ontvangt u een persoonlijk gebruikersnummer of registratienummer.
- De inschrijving kunt u zelf online doen: [Inschrijving | Dienstencheques by Pluxee \(vlaanderen.be\)](https://www.pluxee.be/inschrijving) Of gratis via Kameleon Dienstencheques.
- Eenmaal uw gebruikersnummer gekend is en goedgekeurd werd door het Vlaamse Gewest, kan u de dienstencheques aankopen.

3. Hoe aankopen?

- Online via de beveiligde zone of gebruikerszone van Dienstencheques Vlaanderen
OF
- U schrijft een bedrag (vb.10 x € 9,00) over op rekening van Pluxee BE41 0017 7246 2610.

Vermeld uw persoonlijk gebruikersnummer in de gestructureerde mededeling.

Indien u de betaling uitvoert via de Beveiligde zone, dan zijn de dienstencheques onmiddellijk beschikbaar in uw elektronische portefeuille.

4. Hoe gebruiken?

4.1. Gepresteerde uren doorgeven aan Pluxee

Op het einde van de poetsbeurt moet de huishoudhulp de gewerkte uren doorgeven aan Pluxee.

Dit kan gratis via de vaste telefoonlijn van de klant of via een app die geïnstalleerd staat op de smartphone van de huishoudhulp.

Bij een foute opgave door de medewerker, kan Kameleon de prestatie aanpassen. Kameleon valideert of bevestigt deze ingevoerde prestatie binnen een termijn van 1 werkdag.



4.2. Goedkeuring gepresteerde uren na doorgave aan Pluxee

- U ontvangt een mail van Pluxee en u wordt uitgenodigd om de doorgegeven prestatie te bevestigen (of goed te keuren). Zorg ervoor dat uw mailadres opgenomen is in uw beveiligde zone.
- Dit doet u door op de link te klikken die u in de mail kan terugvinden of in te loggen op de Beveiligde Zone van [Startpagina - Dienstencheques Vlaanderen](#) OF via de mobiele app (zie hierna).
- Doet u dit niet, dan gebeurt de validatie of goedkeuring automatisch na 10 werkdagen.

5. Digitale portefeuille

Pluxee brengt Kameleon op de hoogte van de klanten wiens digitale portefeuille leeg is (m.a.w. van welke klant wij geen terugbetaling of subsidies meer krijgen voor de gepresteerde uren). In dit geval sturen wij u een e-mail of bellen wij u op met het verzoek om een nieuwe bestelling van dienstencheques te plaatsen.

Mogen wij echter vragen om zelf regelmatig na te zien of uw digitale of elektronische portefeuille moet aangevuld worden (hiervoor klikt u op de [Startpagina - Dienstencheques Vlaanderen](#)).

Indien uw e-mailadres gekend is bij Pluxee (zie 'mijn gegevens' op de Beveiligde Zone), dan wordt u automatisch op de hoogte gebracht van elke prestatie die werd ingevoerd en van de stand van uw portefeuille.



6. De mobiele App 'Dienstencheques Vlaanderen'



Door de (gratis) mobiele app 'Dienstencheques Vlaanderen' te installeren op uw smartphone, kan u:

- prestaties bevestigen
- zien hoeveel elektronische cheques er beschikbaar zijn
- een overzicht van alle gepresteerde uren raadplegen
- de bestelgeschiedenis bekijken
- cheques bestellen
- een terugbetaling of omruiling aanvragen
- fiscaal attest raadplegen

Download de app via

